

ZAMAWIAJĄCY:
Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu
ul. Ściegna 9
42-470 Siewierz
powiat będziński
województwo śląskie
NIP 649-100-40-09
tel. (32) 674-13-38
fax. (32) 360-95-13
e-mail: zuwik@vp.pl
www.zuwik.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2007 r.

Nr 223 poz. 1655 z późn. zm./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla usług

Sukcesywna dostawa rur i armatury wodociągowej na potrzeby Zakładu Usług Wodnych w Siewierzu

CPV: 44.16.30.00

Zatwierdzam:
Siewierz, 16.03.2010 r.

Dyrektor
mgr inż. Andrzej Dyszy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu
ul. Ściegna 9
42-470 Siewierz
powiat będziński
województwo śląskie
NIP 649-100-40-09

tel. (32) 674-13-38
fax. (32) 360-95-13
e-mail: zuwik@vp.pl
www.zuwik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm./ o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy rur i armatury wodociągowej do siedziby Zakładu Usług Wodnych w Siewierzu. Szczegółowy zakres dostaw objętych przedmiotem zamówienia został określony w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania rur i armatury objętej przedmiotem zamówienia fabrycznie nowych, każdy typ asortymentu winien pochodzić od jednego producenta. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w oryginalnym opakowaniu z odpowiednią metką lub etykietą.
3. Dostarczany przedmiot musi posiadać aktualne certyfikaty, atest Higieniczny z Państwowego Zakładu Higieny na wyroby przeznaczone do przesyłania wody przeznaczonej do spożycia oraz deklaracje zgodności. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz karty katalogowej produktu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres realizacji umowy. Szczegółowy zakres każdorazowej dostawy obejmujący przedmiot oraz ilość dostawy zostanie określony przez Zamawiającego w pisemnym (fax.) lub telefonicznym zleceniu. Wykonawca jest

zobowiązany do dostarczenia zamówionego asortymentu w terminie 2 dni od daty złożonego przez Zamawiającego zlecenia.

5. Dostawy przedmiotu umowy winny odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
6. Towar dostarczany będzie na ryzyko Wykonawcy transportem gwarantującym zachowanie jego należytej jakości. Koszt dostawy materiałów do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
7. Ilości zamawianych materiałów podane są w sposób szacunkowy (wg załącznika nr 4 do specyfikacji). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia w zmniejszonych ilościach, całkowitej rezygnacji z dokonania zamówienia niektórych artykułów bądź zwiększenia ilości niektórych dostaw.
8. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z parametrami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji, lub dostarczenia przedmiotu wadliwego Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością dostaw objętych niniejszym zamówieniem.
10. Wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe dostaw objętych przedmiotem zamówienia określone w kalkulacji cenowej zgodnie z faktycznie dostarczoną ilością potwierdzoną przez Zamawiającego.
11. Warunki płatności: **przelew 21 dni.**
12. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane produkty nie mniejszej niż: **12 m-cy.**

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 niniejszego zamówienia publicznego zamówień uzupełniających.

VI. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art.29 ust.4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do dnia **31.12.2010 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w części XI pkt 4 i 5 niniejszej specyfikacji.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2. o którym mowa w części XI pkt 3 do niniejszej specyfikacji.

X. Podwykonawcy

Jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców, jest zobowiązany wykazać w ofercie rodzaj powierzonej części zamówienia na formularzu oferty wg załącznika nr 1.

XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Formularz oferty wg **zał. Nr 1**.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **zał. Nr 2**.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **zał. Nr 3**.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed** upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 ustawy wg **zał. Nr 3A**.

Udział podmiotów trzecich:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada dokumenty dotyczące tego podmiotu wymienione w pkt. od 4 i 5.

Podmioty występujące wspólnie:

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w pkt. 4 i pkt.5.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie,
- b) faksem
- c) drogą elektroniczną,

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
- 3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania Wykonawcy mogą przesłać faksem pod nr tel. (32) 674-13-38 fax. (32) 360-95-13 e-mail: zuwik@vp.pl
- 4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.
- 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.zuwik.pl

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych Kierownik Eksploatacji Kazimierz Czekaj
- b) w sprawach formalnych inż. Aleksandra Papis

tel. 032 67 41 338; 032 360 95 13; e-mail: zuwik@vp.pl

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie poprawki w treści muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.

Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w części XI pkt. 5 niniejszej specyfikacji - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oferta podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę powinien złożyć osobno dokumenty wymienione w części XI pkt. 4 i pkt.5.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Siewierzu

ul. Ściegna 9

42-470 Siewierz

powiat będziński

województwo śląskie

oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta na przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę rur i armatury
wodociągowej na potrzeby Zakładu Usług Wodnych w Siewierzu**

Nie otwierać przed dniem 24 marca 2010 r.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat do dnia **24.03.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 marca 2010 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności: jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane), następnie otwarte będą pozostałe oferty, oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
4. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - a) nazwa i adres Wykonawcy,
 - b) cena ofertowa,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności,
 - e) gwarancję.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Cena winna zostać obliczona w oparciu o ceny jednostkowe zgodnie z kalkulacją cenową (załącznik nr 4 do specyfikacji).
2. Wartości jednostkowe wpisane w kalkulacji cenowej winny być określone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku oraz powinny zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia np: koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny,
CENA- 100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej :

Cena – **max 100 pkt.**

Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. a pozostałe oferty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej} * 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

XX. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 1 na stronie internetowej www.zuwik.pl/, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia wypełnionej kalkulacji cenowej oraz umowy konsorcjum – w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczące odwołań - art 180-198.
2. Zgodnie z art.180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXIV. Podsumowanie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednol. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm./ oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny / Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz.93 z późn. zm./